

業者控

# 請求書

(材料・経費)

宏栄建設株式会社

作業所名を入力してください。

〇〇〇〇

部・課  
作業所 殿

本体価格	¥	1150000
消費税等	¥	115000
合計	¥	1265000

〈請求書記入の手引き〉

1.2枚1組で業者控と弊社宛(提出用)になっております。2枚目の提出用には必ず捺印願います。

2.作業所ごとに、毎月15日迄に提出願います。

3.明細が1枚に記入しきれない場合は、「内訳書」をご利用ください。貴社所定様式の内訳書を添付いただいても構いません。この場合、明細部分に「別紙内訳書参照」と明記してください。

上記の通り御請求致します。

日付を入力してください。

令和 元年 5月 15日

ゴム印でも構いません。

住所 札幌市〇〇区〇〇-〇〇

会社名 〇〇株式会社

電話 011-123-4567

登録番号 〇〇 〇〇



必ず捺印してください

日付	名称・仕様	単位	数量	単価	金額
5/1	〇〇	M	100.0	10,000	1,000,000
5/5	△△	人	5.0	30,000	150,000
<p>1枚に書ききれないときは、別紙「内訳書」、または貴社所定様式の内訳書を添付してください。この場合、名称・仕様...「別紙内訳書参照」            単位 ...式            数量 ...1            単価 ...合計請求額(税抜)としてください。</p>					
<p>適用される消費税率をリストから選択してください。</p>					1,150,000
<p>適用される税率が異なる場合は、消費税率ごとに分けて作成してください。</p>					115,000
<p>本体価格 計</p>					
<p>消費税等 計 10%</p>					
<p>合計</p>					1,265,000



提出用

# 請 求 書

( 材 料 ・ 経 費 )

宏栄建設株式会社

部・課 殿  
作業所

本体価格	¥		
消費税等	¥		
合 計	¥		

主 管	経 理
作 業 所	

上記の通り御請求致します。

令和 5 年 月 日

住 所

会社名

印

電 話

登録番号

日付	名 称 ・ 仕 様	単 位	数 量	単 価	金 額
	本体価格 計				
	消費税等 計 10 %				
	合 計				



# 月分 請求書総括表

提出日 令和 年 月 日

宏栄建設株式会社 御中

住 所
会社名
(電話番号 - - )

No.	工 事 名 称	請 求 金 額	備 考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
	小 計	0	
	消 費 税 等		提出された請求書の「消費税等」の合計額を記載してください。
	合 計	0	

〈お願い〉 提出された請求書ごとの工事名(工種等)及び金額を記載のうえ、請求書と一緒に提出してください(お支払いの漏れを防ぐために使用いたします)。