

業者控

請 求 書

(学政 外注)

宏栄建設株式会社

作業所名を入力してください。

〇〇〇〇

部・課 殿
作業所

本体価格	¥	5 0 0 0 0 0
消費税等	¥	5 0 0 0 0
合 計	¥	5 5 0 0 0 0

<請求書記入の手引き>

1.2枚1組で業者控と弊社宛(提出用)になっております。2枚目の提出用には必ず捺印願います。

2.作業所ごとに、毎月15日迄に提出願います。

3.明細が1枚に記入しきれない場合は、「内訳書」をご利用ください。貴社所定様式の内訳書を添付いただいても構いません。この場合、明細表に「別紙内訳書」

日付を入力してください。

上記の通り御請求致します。

令和 5 年 1 月 15 日

住 所 札幌市厚別区大谷地東4丁目2番15号

会社名 宏栄建設株式会社

電 話 011-892-4611

登録番号 T14000000000

ゴム印でも構いません。

提出される請求書が複数となる場合は、総括表に個別の工事名及び金額等を記入し提出してください。

印

必ず捺印してください

名 称 ・ 仕 様	契 約 金 額	前 月 迄	当 月	累 計	残 高
〇〇工事	1,000,000	200,000	300,000	500,000	500,000
△△工事	200,000	0	200,000	200,000	0
本体価格 計				000	500,000
消費税等 計 10 %				000	50,000
合 計				000	550,000

1枚に書ききれないときは、別紙「内訳書」、または貴社所定様式の内訳書を添付してください。この場合、名称・仕様...「別紙内訳書参照」当月 ...合計請求額(税抜)としてください。

適用される消費税率をリストから選択してください。適用される税率が異なる場合は、消費税率ごとに分けて作成してください。

業者控

請 求 書

(労 務 ・ 外 注)

宏栄建設株式会社

部 ・ 課 殿
作 業 所

本体価格	¥		
消費税等	¥		
合 計	¥		

上記の通り御請求致します。

令和 5 年 月 日

住 所

会社名

電 話

登録番号

〈請求書記入の手引き〉

1.2枚1組で業者控と弊社宛(提出用)になっております。2枚目の提出用には必ず捺印願います。

2.作業所ごとに、毎月15日迄に提出願います。

3.明細が1枚に記入しきれない場合は、「内訳書」をご利用ください。貴社所定様式の内訳書を添付いただいても構いません。この場合、明細部分に「別紙内訳書参照」と明記してください。

4.提出される請求書が複数となる場合は、総括表に個別の工事名及び金額等を記入し提出してください。

⑩

名 称 ・ 仕 様	契 約 金 額	前 月 迄	当 月	累 計	残 高
本体価格 計					
消費税等 計 10 %					
合 計					

提出用

請 求 書
(労 務 ・ 外 注)

宏栄建設株式会社

部 ・ 課 殿
作 業 所

本体価格	¥		
消費税等	¥		
合 計	¥		

主 管	経 理
作 業 所	

上記の通り御請求致します。

令和 5 年 月 日

住 所

会社名

印

電 話

登録番号

名 称 ・ 仕 様	契 約 金 額	前 月 迄	当 月	累 計	残 高
本体価格 計					
消費税等 計 10 %					
合 計					

月分 請求書総括表

提出日 令和 年 月 日

宏栄建設株式会社 御中

住 所
会社名
(電話番号 - -)

No.	工 事 名 称	請 求 金 額	備 考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
	小 計	0	
	消 費 税 等		提出された請求書の「消費税等」の合計額を記載してください。
	合 計	0	

〈お願い〉 提出された請求書ごとの工事名(工種等)及び金額を記載のうえ、請求書と一緒に提出してください(お支払いの漏れを防ぐために使用いたします)。